

RESIDENCE
KHENEN



GEZOCHT! PARTY MANAGER

Werken in een jong en dynamisch bedrijf

Werken bij Residence Rhenen is anders. Neem alleen al de mooie huisvesting van onze locatie waarbij het pand herinnert aan een rijk verleden. Eenmaal binnen word je omarmd door een eigentijdse sfeer van warmte, gastvrijheid en gezelligheid. Residence Rhenen is toegankelijk.

Wij bezorgen onze gasten echt een totaal beleving, van aankomst tot vertrek.

Oprechte persoonlijke aandacht voor de gast en datgene waarmaken waar we voor staan.

Werken bij Residence Rhenen is deel uitmaken van een dynamisch en enthousiast team. www.residencerhenen.nl



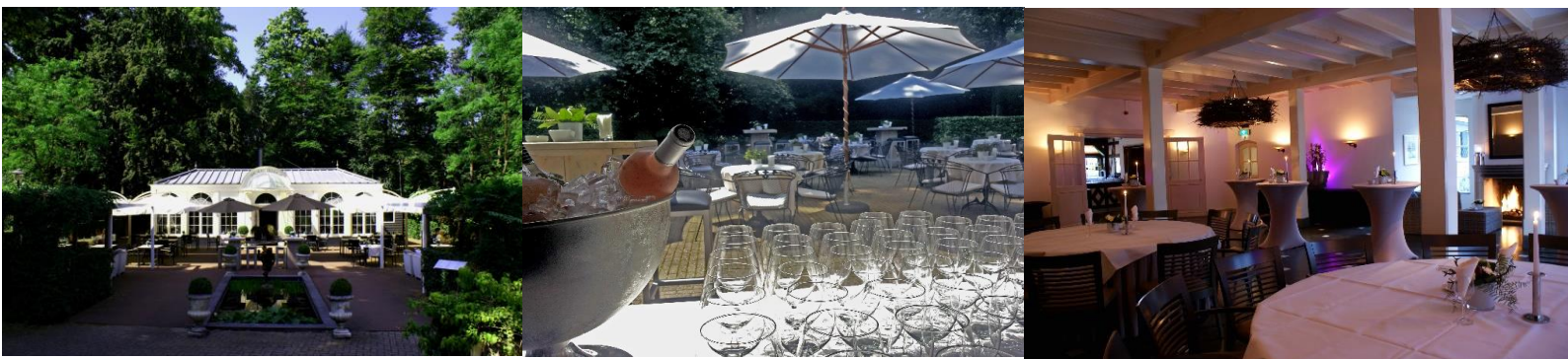
Functieomschrijving Party Manager A

Als Party Manager van Residence Rhenen geef je leiding aan een team van medewerkers. In deze functie ben je gedeeltelijk verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele gang van zaken in de banqueting. Core business is de huwelijk markt, maar ook zakelijke en overige particuliere evenementen in 't Koetshuis. Tevens zal je ook soms werkzaam zijn in Restaurant de Rotisserie (all-round).

Je bent verantwoordelijk voor het met grote zorg uitvoeren van ons service- en productbeleid waarin de gast centraal staat. Je coacht, traint en motiveert het personeel in de uitvoering. Je draagt zorg voor een efficiënte operatie en het inplannen van oproepkrachten. De focus ligt op het managen van de voortgang aan de hand van het draaiboek, het oplossen van problemen (improviseren), het afstemmen en coördineren van veranderingen en aanvullende wensen tijdens de voortgang. Hij/zij is verantwoordelijk voor registratie, administratie en evaluatie rondom partijen. Deze functie is gericht op gastheerschap waarin je dagelijks actief betrokken bent bij de operatie en voortdurend streeft naar het verbeteren en waarborgen van ons serviceniveau.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Leidinggeven aan en opleiden van medewerkers bediening die verantwoordelijk zijn voor een optimale service tijdens partijen of externe events
- Toewijzen en coördineren van werkzaamheden en het geven van instructies aan de medewerkers, toezien op de voortgang/uitvoeringskwaliteit van werkzaamheden
- Het behandelen en afhandelen van vragen, suggesties en klachten van onze gasten
- Het verzorgen van de financiële administratie: kassahandelingen en financiële afdrachten
- Het contact met onze gasten is gastvrij, informerend, adviserend en probleemoplossend
- Voorraadbeheer van dranken
- Waarborgen van constante hoge kwaliteit en service op de vloer
- Bewaken en uitdragen van interne procedures
- In kaart brengen van structurele knelpunten en aandragen van acties ter ondervanging/oplossing



Profiel

- Relevante werkervaring (minimaal 3 jaar) in vergelijkbare positie
- Je bent gastvrij en representatief
- Communicatief sterk en makkelijk in de omgang met gasten en collega's
- Als leidinggevende beschik je over een natuurlijk dienstverlenende houding en toont leiderschap
- Je bent gemotiveerd en niet bang voor een uitdaging
- Professionele en servicegerichte houding met oog voor kwaliteit
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Flexibel en stressbestendig
- Kostenbewust

Competenties

- Gastgericht – hoffelijk, voorkomend en welgemanierd naar anderen, biedt ongevraagd extra service aan gasten, helpt gasten adequaat en optimaal
- Kwaliteitsgericht – corrigeert direct als niet aan de eisen wordt voldaan, vraagt terugkoppeling aan gasten over kwaliteit en service, komt met voorstellen om zaken beter te doen
- Leiderschap – geeft medewerkers taken passend bij hun kwaliteit of ontwikkeling, creëert draagvlak bij de medewerkers, heeft een eigen mening en onderbouwt deze met argumenten en feiten
- Plannen en organiseren – bakent zaken af in benodigde tijd, middelen en mensen, voorziet knelpunten en onderneemt actie, schept randvoorwaarden om zaken gedaan te krijgen
- Representatief – presenteert zich naar gasten in lijn met het imago van ons bedrijf, komt goed over bij anderen, streeft het handelen volgens de goede manieren altijd na

Wil jij ons team versterken?

mail rechtstreeks je cv (incl. foto) en
motivatie naar
p.roorda@residencerhenen.nl
t.a.v. Paul Roorda

